

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Першотравневої районної у місті ради

1. Громадська комісія з житлових питань утворюється при виконавчому комітеті районної у місті ради з метою здійснення громадського контролю та гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку, надання житлових приміщень, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень.

2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Правилами обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в УРСР“ затвердженими постановою ради міністрів Української РСР та Українською республіканською радою професійних спілок від 11.11.1984р. № 470, іншими законодавчими актами, що стосуються житлових питань, та цим Положенням, яке затверджується виконавчим комітетом районної у місті ради.

4. Основними завданнями комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік, відмову у прийнятті та зняття з такого обліку, розподілу житлових приміщень, видачі ордерів, переоформлення, розділу та відкриття особових рахунків на житлову площу окремим громадянам району тощо, розгляду відповідних рішень спільних засідань адміністрації та професійних спілок підприємств, установ та організацій, які здійснюють самостійно квартирний облік, зберігати конфіденційність інформації.

5. Комісія має право:

- проводити попередній розгляд заяв про прийняття на квартирний облік;
- обстежувати житлові умови заявника, про результат перевірки складає відповідний акт;
- запрошувати на засідання комісії заявників і членів їх сімей;
- витребувати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;

- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;

6. Комісія готує пропозиції з житлових питань та вносить їх на розгляд виконавчого комітету районної у місті ради.

7. До складу комісії входять представники профспілкових органів, трудових колективів, депутати районної у місті ради, громадських організацій, працівники виконавчих органів районної у місті ради.

8. Комісія утворюється у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

9. Головою комісії є заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови комісії - голова профспілкового комітету виконавчих органів районної у місті ради, секретар комісії – начальник відділу обліку та розподілу житла виконавчих органів районної у місті ради, члени комісії

10. Персональний склад та чисельність комісії затверджується виконавчим комітетом районної у місті ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

11. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови комісії його функції виконує заступник голови комісії або секретар комісії.

12. Секретар комісії складає протоколи, готує проекти рішень на розгляд виконавчого комітету районної у місті ради, веде документацію комісії та забезпечує її зберігання.

13. Основними формами роботи комісії є засідання, які проводяться 1 раз на місяць, або за потребою.

14. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50% її складу.

15. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображаються в протоколі, який підписують усі присутні.

Заступник голови ради

Н. Ярмиста