



У К Р А Ї Н А
Першотравнева районна у місті Чернівці рада
Чернівецької області

XXI сесія VI скликання
II пленарне засідання

Р І Ш Е Н Н Я

23.12.2013 № 130

м.Чернівці

Про внесення змін до рішення V сесії районної у місті ради VI скликання
«Про Положення про виконавчі органи Першотравневої районної у місті
Чернівці ради» від 29 квітня 2011 року №41

Керуючись статтею 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, Першотравнева районна у місті Чернівці рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення V сесії районної у місті ради VI скликання «Про Положення про виконавчі органи Першотравневої районної у місті Чернівці ради» від 29 квітня 2011 року № 41, виклавши Положення про управління праці та соціального захисту населення Першотравневої районної у місті Чернівці ради в новій редакції (додається).

2. Рішення XVIII сесії районної у місті ради VI скликання «Про внесення змін до рішення V сесії районної у місті ради VI скликання «Про Положення про виконавчі органи Першотравневої районної у місті Чернівці ради» від 29 квітня 2011 року №41» від 21.02.2013 №107 втратило чинність.

3. Рішення набирає чинності з дня його прийняття та підлягає оприлюдненню на офіційному веб-порталі районної у місті ради в мережі Інтернет.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію ради з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, законності та охорони громадського порядку (Крупко С.І.) і на постійну комісію ради з гуманітарних питань, праці та соціального захисту населення (Купчик О.П.).

Голова ради

В.Мельничук

**Додаток
до рішення XXI сесії Першотравневої
районної у місті ради VI скликання
II пленарне засідання
від 23.12.2013 № 130**

**ПОЛОЖЕННЯ
про управління праці та соціального захисту населення
Першотравневої районної у місті Чернівці ради**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Управління праці та соціального захисту населення Першотравневої районної у місті Чернівці ради (далі – Управління) є виконавчим органом районної у місті ради.

1.2. Управління підпорядковане голові районної у місті ради, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради, начальнику фінансового управління районної у місті ради.

1.3. Управління підзвітне районній у місті раді, її виконавчому комітету, голові районної у місті ради, а також Департаменту соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації.

1.4. Управління є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, власні бланки.

Скорочена назва Управління: УПСЗН Першотравневого району м.Чернівці. Місце знаходження: 58023, м.Чернівці, вул.Руська, буд.183.

1.5. Управління в своїй діяльності керується Конституцією, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Чернівецької обласної, міської та Першотравневої районної у місті Чернівці рад, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Чернівецького міського голови, голови Першотравневої районної у місті Чернівці ради, рішеннями виконавчих комітетів міської та районної у місті Чернівці рад, регламентами Першотравневої районної у місті Чернівці ради, її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

Управління у межах своїх повноважень виконує наступні функції:

2.1. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

2.2. Розробляє проекти рішень Першотравневої районної у місті Чернівці ради та її виконавчого комітету, розпоряджень голови ради, віднесених до компетенції Управління.

2.3. Забезпечує виконання в межах своєї компетенції комплексних програм соціальної підтримки малозабезпечених верств населення.

2.4. Забезпечує діяльність постійних комісій з розгляду питань, що стосуються компетенції Управління.

2.5. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

2.6. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Департаменту соціального захисту населення Чернівецької ОДА та Міністерства соціальної політики України.

2.7. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

2.8. Інформує населення з питань, що належить до його компетенції, роз'яснює громадянам положення нормативно-правових актів.

2.9. У сфері соціально-трудових відносин, оплати та охорони праці здійснює:

- повідомну реєстрацію колективних договорів у порядку, визначеному законодавством;

- моніторинг показників заробітної плати та своєчасності її виплати працівникам підприємств усіх форм власності району;

- контроль за охороною, нормуванням та оплатою праці на підприємствах всіх форм власності, виробничим та невиробничим травматизмом.

2.10. З питань реалізації заходів соціальної підтримки населення здійснює:

- прийом, призначення та виплату державної допомоги сім'ям з дітьми, малозабезпеченим сім'ям, державної соціальної допомоги інвалідам з дитинства та дітям-інвалідам, особам, які не мають права на пенсію та інвалідам, тимчасової допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, допомоги особі, яка здійснює догляд за психічно хворою особою інвалідом 1 чи 2 групи, компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги, одноразової матеріальної допомоги інвалідам та непрацюючим малозабезпеченим особам, а також інших видів державної допомоги відповідно до законодавства України;

- надання субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, на придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу;

- виплату компенсації особам, які згідно із Гірничим законом України мають право на безоплатне отримання вугілля на побутові потреби, але проживають у будинках, що мають централізоване опалення;

- виплату одноразової допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми;

– надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг, послуг зв'язку, пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу та пільгового проїзду окремим категоріям громадян тощо.

2.11. Здійснює контроль відповідно до чинного законодавства за цільовим використанням коштів, спрямованих на надання державних допомог та інших видів соціальної підтримки, передбачених законодавством України.

2.12. У сфері реалізації державних соціальних гарантій окремим категоріям громадян:

– надає установлені законодавством України пільги та здійснює заходи щодо соціального захисту інвалідів, ветеранів війни та праці, одиноких непрацездатних громадян, жертв політичних репресій, дітей-сиріт, одиноких матерів, сімей загиблих військовослужбовців, багатодітних сімей та інших категорій громадян;

– встановлює відповідний статус особам, на яких поширюється чинність законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» «Про соціальний захист дітей війни» та «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

– виплачує разову грошову допомогу до 9 травня відповідно до законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», а також виплати винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

– забезпечує у встановленому законодавством порядку путівками на санаторно-курортне лікування інвалідів, ветеранів війни, жертв нацистських переслідувань, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, отриманими з Департаменту соціального захисту населення Чернівецької ОДА та придбаними за рахунок коштів відповідної субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам, а також виплату грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

– виплачує довічні державні стипендії учасникам бойових дій, особам, які зазнали переслідувань за правозахисну діяльність, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.

2.12. Інвалідам, дітям-інвалідам надає направлення на безоплатне забезпечення технічними, іншими засобами реабілітації і виробами медичного призначення; формує документи на навчання в Буковинському міжрегіональному центрі професійної реабілітації інвалідів, у Всеукраїнському центрі професійної реабілітації інвалідів (м.Лютіж) і в Буковинському центрі соціальної реабілітації дітей та інвалідів «Особлива дитина».

2.13. Забезпечує ведення бази даних адресних соціальних допомог (АСОПД); Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги (ЄДАРП); централізованого банку даних з проблем

інвалідності (ЦБІ), інших інформаційних систем та реєстрів, визначених Міністерством соціальної політики України.

2.14. Здійснює інші передбачені законом повноваження, в т.ч. делеговані Чернівецькою міською радою.

4. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

4.1. Застосовувати визначені законом заходи до порушників умов надання усіх видів державної соціальної допомоги, пільг та компенсацій у відповідності з чинним законодавством.

4.2. Залучати до участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Одержувати в установленому законодавством порядку від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Першотравневої районної у місті Чернівці ради.

5.2. Начальник відповідно до покладених на нього обов'язків:

– здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

– подає на затвердження у встановленому порядку положення про Управління;

– розробляє посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

– планує роботу Управління;

– вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

– звітує перед районної у місті радою, її виконавчим комітетом, головою ради про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

– може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

- представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- подає на затвердження голови ради проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами у межах затвердженого головою ради кошторису Управління;

- організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників управління;

- подає голові ради пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників Управління, присвоєння їм рангів, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

- забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.3. Начальник Управління має двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою ради за поданням начальника.

5.4. До складу Управління входять:

- державні соціальні інспектори;

- відділ з питань праці;

- відділ прийому громадян з питань надання державних допомог;

- відділ з питань призначення державних допомог;

- відділ з питань виплати державних допомог;

- відділ контролю за додержанням вимог законодавства у сфері соціального захисту населення;

- відділ бухгалтерського обліку та звітності;

- відділ персоніфікованого обліку пільговиків;

- відділ з питань компенсацій, пільг та побутової роботи з контингентом.

5.6. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова ради у межах відповідних бюджетних призначень.

5.7. Працівники Управління призначаються на посади головою ради на конкурсній основі або з кадрового резерву.

5.8. Працівники Управління є посадовими особами органів місцевого самоврядування і отримують заробітну плату за рахунок районного бюджету.

5.9. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова ради.

6. ВЗАЄМОДІЯ

6.1 Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими виконавчими органами Чернівецької обласної адміністрації, міської та районних у місті Чернівці рад, Департаментом соціального захисту населення Чернівецької обласної державної адміністрації, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. МАЙНО І КОШТИ

7.1. Управління утримується за рахунок коштів районного бюджету.

7.2. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів виділених місцевим бюджетам на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення.

7.3. За сприяння голови ради виконавчий комітет ради створює умови для нормальної роботи Управління, забезпечує його приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, а також законодавчими та іншими нормативними актами з питань служби в органах місцевого самоврядування.

8. ЗАКЛЮЧНА ЧАСТИНА

8.1. Ліквідація і реорганізація Управління здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Голова ради

В.Мельничук