

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про відділ ведення Державного реєстру виборців Першотравневої районної у місті Чернівці ради**

#### **I. Загальні положення**

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців (надалі Відділ) створюється районною у місті радою та є її виконавчим органом. Відділ підзвітний районній у місті раді та її виконавчому комітету.

1.2. Відділ є самостійним структурним підрозділом, підпорядковується голові районної у місті ради.

1.3. Відділ у своїй роботі керується Конституцією України та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, голови районної у місті ради, виконавчого комітету районної у місті ради, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

1.4. Відділ при виконанні покладених на нього завдань та функцій взаємодіє з усіма виконавчими органами районної у місті і міської рад та регіональним органом адміністрування Державного реєстру виборців.

1.5. Положення про відділ та зміни до нього затверджуються районною у місті радою.

#### **II. Завдання відділу**

Основними завданнями Відділу є:

2.1. Ведення автоматизованої інформаційно-телекомунікаційної системи “Державний реєстр виборців” (надалі Реєстр), до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території Першотравневого району у місті Чернівці, а також про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають за межами України;

2.2. Складення та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

#### **III. Функції відділу**

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін

до персональних даних Реєстру; знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" ( 698-16 ) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими відповідно до зазначеного Закону, з використанням візуального та автоматизованого контролю повноти та коректності персональних даних Реєстру.

3.2.Веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру.

3.3.Забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення.

3.4.Установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець.

3.5.Надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру.

3.6.Надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка.

3.7.Проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві.

3.8.Здійснює щомісяця поновлення бази даних Реєстру та уточнення персональних даних Реєстру у разі виявлення підстав.

3.9.Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства.

3.10.Надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру.

3.11.Розглядає запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців".

3.12.Проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру.

3.13.Здійснює підготовку проектів рішень районної у місті ради, які вносяться на її розгляд і віднесені до компетенції відділу.

3.14.Здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

#### **IV. Структура відділу**

4.1.Відділ очолює начальник, який має вищу освіту, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра та стаж роботи за фахом на державній службі не менш як три роки на посаді не нижчій ніж посада головного спеціаліста чи має практичний досвід роботи, аналогічної функціям, покладеним на цей відділ, на керівних посадах не менш як п'ять років.

4.2.Начальник Відділу призначається і звільняється з посади головою районної у місті ради відповідно до вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”.

4.3. Начальник Відділу підпорядкований безпосередньо голові районної у місті ради.

4.4. Начальник Відділу:

4.4.1. забезпечує виконання Закону України "Про Державний реєстр виборців" на відповідній території;

4.4.2. здійснює керівництво діяльністю Відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

4.4.3. розподіляє обов'язки між працівниками відділу;

4.4.4. видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом України "Про Державний реєстр виборців", організовує і контролює їх виконання;

4.4.5. забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

4.4.6. вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;

4.4.7. підписує документи, визначені Законом України "Про Державний реєстр виборців", що скріплюються печаткою Відділу;

4.4.8. вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців";

4.4.9. забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів Відділу в судах;

4.4.10. виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про Відділ.

4.5. Посадові особи Відділу призначаються на посаду головою районної у місті ради відповідно до вимог Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування”. Звільняються з посади головою районної у місті ради одноособово.

4.5.1. На посаду головного спеціаліста Відділу, який виконує функції адміністратора безпеки Реєстру на рівні відділу ведення, призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра за спеціальністю, пов'язаною, як правило, з інформаційними технологіями, стаж роботи за фахом не менш як один рік або практичний досвід автоматизованої обробки інформації.

4.6. Гранична чисельність працівників Відділу затверджуються рішенням сесії районної у місті ради.

## **V. Права відділу**

Відділ має право:

5.1. Одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, довідки та статистичні дані, необхідні для ведення Реєстру і виконання покладених на нього завдань.

5.2. Брати участь у роботі сесій районної у місті ради, засідань постійних комісій та виконавчого комітету районної у місті ради.

5.3.Вносити пропозиції керівництву районної у місті ради та регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців щодо вдосконалення роботи Відділу.

5.4.Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної у місті ради та підпорядкованих їй установ для розгляду питань, віднесених до компетенції відділу.

5.5.Перевіряти та контролювати виконання заходів та розпоряджень з питань компетенції Відділу у структурних підрозділах районної у місті ради та підпорядкованих їй установах.

5.6.Подавати керівництву подання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців".

5.7.Подавати пропозиції щодо впровадження кращих форм і методів роботи Відділу, перспективної потреби Відділу в трудових та матеріальних ресурсах.

5.8.Брати участь у засіданнях, нарадах, семінарах та інших заходах з питань компетенції Відділу, що проводяться в органах влади, місцевого самоврядування, інших установах та організаціях.

## **VI. Відповідальність**

6.1.Відділ несе відповідальність за:

6.1.1.якість і своєчасність виконання завдань і функцій, покладених на нього цим Положенням;

6.1.2.дотримання вимог чинного законодавства в процесі виконання завдань і функцій, покладених на нього цим Положенням.

6.2.Відділу заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), що не передбачені Законом України "Про Державний реєстр виборців".

## **VII. Заключні положення**

7.1.Відділ взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами районної у місті ради, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

7.2.Відділ може мати круглу печатку із своїм найменуванням, інші печатки та штампи, офіційний бланк з відповідними реквізитами.

7.3.Вимоги та висновки Відділу відносно законності чи незаконності дій чи актів в межах компетенції Відділу є обов'язковими для виконання виконавчими органами районної у місті ради та її посадовими особами.

7.4.Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється районною у місті радою, в порядку визначеному законодавством України.